

REGULAMIN REKRUTACJI DO TECHNIKUM W PRZODKOWIE na rok szkolny 2023/2024

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.)
2. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 listopada 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 2431) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1651) w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 493 z późn. zm.) w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Zarządzenie Nr 11/2023 z dnia 24 stycznia 2023 r. Pomorskiego Kuratora Oświaty.
7. Statut Powiatowego Zespołu Szkół w Przodkowie.

§ 2

Wszystkie zmiany będą ogłaszane na stronie szkoły w zakładce dotyczącej rekrutacji:

<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja/informacje/regulamin-rekrutacji>

1. Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie prowadzi nabór do Technikum w zawodach:
 - **technik informatyk,**
 - **technik grafiki i poligrafii cyfrowej,**
 - **technik architektury krajobrazu,**
 - **technik żywienia i usług gastronomicznych,**
 - **technik programista.**
2. Nabór prowadzony jest elektronicznie. Kandydaci do szkół rejestrują się w systemie:
<http://nabor-pomorze.edu.com.pl/Kandydat>
3. W aplikacji naboru jest możliwość złożenia wniosku osobiście lub za pomocą Profilu Zaufanego, który można darmowo założyć internetowo na stronie www.pz.gov.pl lub w banku, ZUS oraz Urzędzie Skarbowym. Wniosek składany elektronicznie musi być podpisany Profilem Zaufanym przez rodziców kandydata.

§ 3

1. Do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 oraz z 2017 r. poz. 60). Kandydatów przyjętych do Technikum na badania lekarskie kieruje szkoła;
 - 3) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym: posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami rozdziału 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978, z późn. zm).
2. Dodatkowe dokumenty wymagane od kandydata do Technikum:
 - 1) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) kandydata lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w regulaminie;
 - 2) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów określonych w drodze rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad wraz z późniejszymi zmianami.
3. Kandydat, rodzic lub prawny opiekun kandydata jest zobowiązany dostarczyć do szkoły wymagane dokumenty w terminach określonych w zarządzeniu kuratora oświaty.
4. Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonych terminach skutkuje zablokowaniem udziału kandydata w kolejnych etapach rekrutacji. Kandydat taki może wówczas uczestniczyć w rekrutacji uzupełniającej.

§ 4

1. Wniosek, o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej może być złożony do nie więcej niż pięciu wybranych szkół publicznych prowadzonych przez Powiat Kartuski.
2. W procesie rekrutacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów dotyczącymi zawodów.
3. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej.
4. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych, biorący udział w elektronicznym naborze przez Internet, składają w **szkole pierwszego wyboru** podpisaną przez siebie i przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) deklarację wyboru oddziałów w szkołach, do których ubiegają się o przyjęcie.
5. Kandydaci po zapoznaniu się z listą zakwalifikowanych zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole. Potwierdzenie woli, wymaga złożenia w szkole (w określonym terminie) oryginałów dokumentów wymienionych w § 9. Niezłożenie dokumentów, oznacza rezygnację kandydata z podjęcia nauki w szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych.

§ 5

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów, której składnikami są:

1. Punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty przedstawione w skali procentowej z:
 - 1) języka polskiego - mnoży się przez **0,35**;
 - 2) matematyki - mnoży się przez **0,35**;
 - 3) z języka obcego nowożytnego - mnoży się przez **0,3**.
2. Punkty uzyskane za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów:
 - 1) ocena z języka polskiego;
 - 2) ocena z matematyki;
 - 3) ocena z języka angielskiego;
 - 4) ocena z informatyki;

przelicza się wg następujących wartości, za oceny wyróżnione w stopniu:

- celującym – przyznaje się po **18 punktów**
 - bardzo dobrym – przyznaje się po **17 punktów**
 - dobrym – przyznaje się po **14 punktów**
 - dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**
 - dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**
3. Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - 1) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - przyznaje się **7 punktów**
 - 2) uzyskanie w konkursach o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez Kuratora Oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**
-tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**
 - 3) uzyskanie w konkursach lub turniejach o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowy planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**
 - b) tytułu laureata turnieju lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **7 punktów**
 - c) tytułu finalisty turnieju lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **3 punkty**
 - 4) uzyskanie w konkursach o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty.
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego- przyznaje się **7 punktów**
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego przyznaje się **3 punkty**

- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w innych zawodach wiedzy na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty
 - c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów** (przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie ucznia).

4. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się **3 punkty**.
5. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.
6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru, przy czym za uzyskanie z:
 - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów.
 - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym - przyznaje się 20 punktów,
 - d) dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w paragrafie 5 ustępie 6 tego regulaminu, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w paragrafie 5 ustępie 6 tego regulaminu, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym, że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów.

§ 6

Etapy postępowania rekrutacyjnego:

1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do klasy pierwszej mają absolwenci szkoły podstawowej z największą liczbą punktów.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci, spełniający jedno lub więcej kryteriów:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.

§ 7

Procedura odwoławcza od wyników postępowania rekrutacyjnego:

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (prawny opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata z wnioskiem.
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic (prawny opiekun) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§8

TERMINY REKRUTACJI HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO KLASY PIERWSZEJ TECHNIKUM NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klas pierwszych szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 maja 2023 r. do 20 czerwca 2023 r. do godz. 15⁰⁰	od 1 sierpnia 2023 r. do 3 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 23 czerwca 2023 r. od godz.11⁰⁰ do 12 lipca 2023 r. do godz. 15⁰⁰	Nie dotyczy
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 12 lipca 2023 r.	Do 3 sierpnia 2023r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19 lipca 2023 r.	11 sierpnia 2023 r.
5.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.	od 15 maja 2023 r. do 24 lipca 2023 r. do godz. 15⁰⁰	od 1 sierpnia 2023 r. do 11 sierpnia 2023r.
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**.	od 20 lipca 2023r. do 26 lipca 2023 do godz. 15⁰⁰	od 14 sierpnia 2023r. o 17 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną, także na stronie internetowej szkoły, list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 lipca 2023 r. o godz. 14⁰⁰	18 sierpnia 2023 r. do godz. 14⁰⁰

** W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 26 lipca 2023r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 17 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 23 września 2023 r.

§ 9

W przypadku zakwalifikowania się do jednego z oddziałów Technikum w Przodkowie kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:

1. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
2. oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
3. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (*dotyczy laureatów konkursów*);
4. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy (*Po przyjęciu kandydata do szkoły, skierowanie na badania wystawia szkoła*);
5. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami rozdziału 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978, z późn. zm)
6. kwestionariusz osobowy (*druk do pobrania na stronie: www.pzsprzodkowo.pl*)
7. dwie fotografie opisane na odwrocie (*nazwisko, imię, data urodzenia, adres zamieszkania*);
8. opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa przyjęcia ucznia z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia w szkole ponadpodstawowej (*dotyczy uczniów z takimi problemami*); orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (*dotyczy kandydatów niepełnosprawnych*);
9. oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) kandydata lub inne dokumenty potwierdzające
10. zaświadczenie z poradni psychologiczno - pedagogicznej o braku przeciwwskazań do rozpoczęcia kształcenia praktycznego z dniem 1 września 2023 r. w wybranym zawodzie dotyczy tych kandydatów, którzy do 31 grudnia 2023 r. nie ukończą jeszcze 15-tego roku życia.